



MUNICÍPIO DE TAPURAH
ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE LAZER E CULTURA.

RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2017/MT

Dispõe sobre critérios e procedimentos a serem adotados para o desenvolvimento e pontuação de Projetos no âmbito das Escolas Municipais e Centros de Educação.

A senhora Geovania Melchior Cesca, Secretária Municipal de Educação, Esportes, Lazer e Cultura, de Tapurah, estado de Mato Grosso, nomeada pela Portaria nº 005/2017/GP/PMT, de 02 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições legais e considerando a importância em garantir o bom desenvolvimento dos projetos nas unidades escolares municipais da Educação Básica;

RESOLVE:

Art. 1º Regulamentar o desenvolvimento e pontuação de projetos nas Escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental séries iniciais e finais do Município de Tapurah.

Art. 2º Os projetos devem seguir a metodologia do Programa a União Faz a Vida e/ou atender aos requisitos constantes no anexo I.

Art. 3º Os projetos para ter validade deverão ser desenvolvido em sua totalidade, acompanhado e assinado pela direção, coordenação escolar e coordenação do PUFV.

Art. 4º Os projetos afim de pontuação deverão ser desenvolvidos no âmbito das escolas municipais.

Art. 5º Os projetos terão valor de 02 (dois) pontos para atribuição de aula para professores e TDIs efetivos e/ou contratados.

Art. 6º Os formulários de projetos deverão ser entregues até data limite a ser repassada posteriormente, através de memorando às escolas, para contar com pontuação.

Art. 7º Os projetos desenvolvidos contarão com certificação de 10 horas e a apresentação de Mostras de projetos mais 10 horas.

Art. 8º Esta Normativa entra em vigor a partir da data da sua publicação, com vigência para ano letivo DE 2017 a 2020, salvo alterações de lei ou adequações de datas estabelecidas de acordo com calendário do ano letivo, revogadas as disposições em contrário.

Geovania Melchior Cesca
SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 005/2017

Tapurah, 18 de maio de 2017.


Geovania Melchior Cesca
Secretária Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Cultura

ANEXO I

REGISTRO DE PROJETOS

1 – FICHA TÉCNICA

Nome do projeto:

Escola:

Crianças e adolescentes envolvidos no projeto:

Turma:

Turno:

Professor:

Coordenador Pedagógico:

Gestor Escolar:

2 – INTRODUÇÃO (O QUE É O TEMA?)

Na introdução o pesquisador deverá explicar o assunto que deseja desenvolver.

- Desenvolver genericamente o tema
- Anunciar a ideia básica
- Descrever as motivações que levaram à escolha do tema

3 – JUSTIFICATIVA (POR QUE FAZER?)

Consiste na apresentação, de forma clara, objetiva e rica em detalhes, das razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização da pesquisa ou o tema proposto.

- As contribuições que o projeto pode trazer no sentido de ampliar conhecimentos aos educandos.

4 – OBJETIVOS (VAI BUSCAR O QUÊ)

Deverá descrever o objetivo concreto do projeto que irá desenvolver: o que se vai procurar.

A apresentação dos objetivos varia em função da natureza do projeto. Nos objetivos da pesquisa cabe identificar claramente o problema e apresentar sua delimitação. Apresentam-se os objetivos de forma geral e específica.

4.1 – Objetivo Geral

O objetivo geral define o que o educador pretende com o projeto.

4.2 – Objetivos Específicos

Os objetivos específicos definem etapas do trabalho a serem realizadas para que se alcance o objetivo geral. Podem ser: exploratórios, descritivos e explicativos. Utilizar verbos para iniciar os objetivos:

- Exploratórios (conhecer, identificar, levantar, descobrir)
- Descritivos (caracterizar, descrever, traçar, determinar)
- Explicativos (analisar, avaliar, verificar, explicar)

5 – METODOLOGIA (COMO FAZER?)

- Descrever sucintamente as ações (bibliográfica, documental, de campo, etc.)
- Delimitação e descrição (se necessário) dos instrumentos utilizados para a coleta de dados: entrevistas, formulários, questionários, expedições, jornais, internet, etc.

a) para pesquisa bibliográfica: indicar proposta de seleção das leituras (seletiva, crítica ou reflexiva, analítica);

6 - ARTICULAÇÕES COM O CURRÍCULO

Descrever quais as áreas de conhecimento/disciplinas ou habilidades estimuladoras de competências foram mobilizadas e quais as atividades/estratégias e ações estão/foram articuladas.

7 – CRONOGRAMA (EM QUANTO TEMPO FAZER?)

A elaboração do cronograma responde à pergunta quando? Distribuir o tempo total disponível para a realização do projeto.

MES/ETAPAS	Mês/ ano	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês
Escolha do tema											
Levantamento bibliográfico											
Apresentação do projeto											
Coleta de dados											
Análise dos dados											
Atividades desenvolvidas											

8 – RESULTADOS ALCANÇADOS

9 – BIBLIOGRAFIA

10 - ANEXOS